

## **Порядок представления документов на стипендию за особые достижения**

1. Своевременно сдать текущую сессию без троек с максимальным числом оценок «отлично».

2. Внимательно ознакомиться с положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «МАГУ»

Расположено на сайте МАГУ, раздел «Студенту / Стипендиальное обеспечение» (11. стр.-23 стр.).

**Там подробно изложено, как оформлять документы, и система начисления баллов, исходя из статуса участия и мероприятия.**

Ссылка <http://www.masu.edu.ru/files/pfo/pol-2020-06-17.pdf>

3. Заполнить электронное портфолио студента.

4. Написать заявление, проставить баллы и представить пакет документов (бумажный вариант копий сертификатов, удостоверений, благодарностей и т.п.) в Стипендиальную комиссию в установленный графиком день.

5. Результаты назначения стипендии за особые достижения объявляются по итогам работы Комиссии.

6. Стипендия назначается приказом по Университету, приходит на карту в установленное время.

Заседание стипендиальной комиссии происходят не менее двух раз в год и не позднее 10-ти дней после завершения промежуточных аттестаций. Численность студентов, получающих стипендию за особые достижения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и получающих государственную академическую стипендию.

**Перечень документов для оформления стипендии и иных материальных выплат**

Вид выплаты	Категория	Перечень документов
<p align="center"><b>Государственная академическая стипендия за особые достижения</b></p>	<p>1. Студенты, обучающиеся по программам <b>бакалавриата</b>, программам подготовки <b>специалитета</b> и по программам <b>магистратуры</b></p>	<p><b>За успехи в учебной деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Подтверждающие документы (см. п.6.16.*).</li> <li>3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</li> </ol>
		<p><b>За достижения в научно-исследовательской деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Подтверждающие документы (см. п.6.17.*).</li> <li>3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</li> </ol>
		<p><b>За достижения в общественной деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Подтверждающие документы (см. п.6.18.*).</li> <li>3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</li> </ol>
		<p><b>За достижения в культурно-творческой деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Подтверждающие документы (см. п.6.19.*).</li> <li>3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</li> </ol>
		<p><b>За достижения в спортивной деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Подтверждающие документы (см. п.6.20.*).</li> <li>3. Иные документы по требованию отдела по работе со студентами. Подтверждающие документы рассматриваются только при наличии их в электронном портфолио.</li> </ol>